

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
FIZJOMEDICA GABINET FIZJOTERAPII PATRYK WIŚNIEWSKI



- I. **PODSTAWA DZIAŁANIA:**
1. Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii jest Podmiotem Leczniczym działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
 - b. ustawy z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - c. ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 2. Wpisu Podmiotu Leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - nr księgi rejestrowej: 000000271780, organ rejestrowy - Wojewoda Mazowiecki, data wpisu do rejestru - 01.02.2024r.
 3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej „Regulamin”.
- II. **II. OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO I ZAKŁADU LECZNICZEGO:**
1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii Patryk Wiśniewski, zwanego dalej „Podmiot”.
 2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym przy ul. Maksymiliana Marii Kolbe 68/U4, 06-400 Ciechanów.
- III. **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:**
1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: Maksymiliana Marii Kolbe 68/U4, 06-400 Ciechanów.
 2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii na rzecz innych podmiotów leczniczych, zgodnie z zawartymi umowami.
- IV. **REGULAMIN OBOWIĄZUJE:**
1. Wszystkie osoby zatrudnione w Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia.
 2. Wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.
- V. **CEL I ZADANIA:**
1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, przez osoby do tego uprawnione, na podstawie przepisów prawa.
 2. Do podstawowych zadań podmiotu należą:
 - a. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii,
 - b. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii,
 - c. działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia,

- d. prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego,
- e. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

VI. STRUKTURA ORGANIZACYJN, ZADANIA JEDNOSTEK I KIEROWNICTWO:

1. W ramach podmiotu wyodrębnia się jednostki organizacyjne: Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii, znajdujący się w Ciechanowie, ul. Maksymiliana Marii Kolbe 68/U4.
2. Zadania:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii,
 - b. prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c. informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii kierowany jest i reprezentowany na zewnątrz przez właściciela.
 - a. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
 - b. Kierownik odpowiada za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniające wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.
 - c. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.
 - d. Do obowiązków i uprawnień kierownika należą: organizowanie i kierowanie pracą pracowników, podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników.

VII. ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju – ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii.

VIII. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępными w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, przelew na telefon BLIK, faktura przelewowa, karta podarunkowa.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
6. Podmiot jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00, oraz z wybrane soboty w godzinach od 8:00 do 14:00.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym w trakcie rejestracji pacjenta.
8. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:

- a. w siedzibie Podmiotu - Ciechanów, ul. Maksymiliana Marii Kolbe 68/U4,
 - b. telefonicznie pod numerem - 668 245 423 lub 502 961 019,
 - c. internetowo - przez wysłanie e-maila na adres: gabinet@fizjomedicaciechanow.pl
9. Podmiot leczniczy udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych, zgodnych z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej: www.fizjomedicaciechanow.pl oraz w placówce.

IX. ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ:

1. Do głównych zadań jednostki organizacyjnej Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii należy:
 - a. postawienie diagnozy fizjoterapeutycznej,
 - b. określenie kierunku leczenia,
 - c. prowadzenie fizjoterapii indywidualnej,
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - e. kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,
 - f. dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego,
 - g. zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu,
 - h. przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta,
 - i. wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w podmiocie leczniczym regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego Podmiotem Leczniczym.

X. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI:

1. Udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
2. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
4. Dokumentację udostępnia się w szczególności na wniosek:
 - a. pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia. Pacjent ma prawo zakazać, po śmierci, wglądu do dokumentacji medycznej,
 - b. podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,

- c. organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - d. ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - e. organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - f. zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
5. Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku, złożonego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 lub pisemnego wystąpienia organów, czy instytucji publicznych.
 6. Podmiot leczniczy podejmuje decyzje o udostępnieniu dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku.
 7. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.
 8. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu w siedzibie Podmiotu Leczniczego,
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
 9. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu Leczniczego.
 10. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki, czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego.
 11. Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.
 12. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy nie pobiera opłat.

XI. PRAWA PACJENTA:

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez Podmiot Leczniczy przysługują prawa przewidziane w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii pacjent ma prawo do:
 - a. poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - c. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - d. wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.

3. Do obowiązków pacjenta należą:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Podmiotu Leczniczego,
 - b. przestrzeganie higieny osobistej,
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż,
 - d. przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty .
4. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
5. Pacjent ma prawo do zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych, jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź w przeciągu 30 dni.
6. Kierownik podmiotu zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

1. Zakazuje się wstępu na teren podmiotu leczniczego osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.
2. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.fizjomedicaciechanow.pl lub w miejscach ogólnodostępnych Podmiotu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika Podmiotu.
4. Rozpoczęcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

REGULAMIN PLANOWANIA WIZYT

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Wszystkie wizyty w Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii umawiane są na konkretny termin oraz godzinę.
2. Każda terapia indywidualna i konsultacja poprzedzona jest wywiadem, w czasie którego fizjoterapeuta ustala szczegóły terapii (zakres prowadzonych zabiegów, częstotliwość spotkań, sposób przygotowania pacjenta do każdej wizyty).
3. Dokładny cennik dostępny jest na stronie internetowej placówki oraz w zakładzie.
4. W cenie wizyty wliczone są (kosmetyki, artykuły jednorazowego użytku, w tym pokrowce, ręczniki).
5. Zapisanie się na wizytę jest równoznaczne z akceptacją regulaminu placówki.
6. Na dzień przed każdą wizytą wysyłane jest przypomnienie SMS o zaplanowanym terminie i prośbą potwierdzenia.
7. Obowiązkiem pacjenta jest poinformowanie pracownika Podmiotu o odwołaniu wizyty najpóźniej 2 godziny zegarowe przed jej rozpoczęciem. Jeżeli wizyta nie zostanie odwołana w terminie, pacjent jest zobowiązany pokryć niezwłocznie lub na najbliższej wizycie 100% wartości usługi na jaką był zapisany.
8. W przypadku opóźnienia godziny wizyty z winy pacjenta, pracownik nie ma obowiązku przedłużać czasu zabiegu, a pacjent zobowiązany jest do pokrycia całej kwoty przewidzianej za planowany zabieg.
9. W celu uzyskania lepszych efektów terapeutycznych pacjent powinien stosować się do zaleceń fizjoterapeutów.
10. W przypadku wątpliwości na temat stanu zdrowia pacjenta, fizjoterapeuta może zalecić dodatkowe badania diagnostyczne, które pacjent będzie zobowiązany wykonać we własnym zakresie.
11. Pacjentowi przysługuje możliwość zmiany terminu wizyty zgodnie z aktualnie dostępnymi terminami.
12. Fizjoterapeuta może odwołać zaplanowany termin wizyty, o czym musi poinformować pacjenta. W przypadku braku kontaktu z pacjentem pracownik nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałą sytuację.
13. Zarówno fizjoterapeuta, jak i pacjent, mają prawo odmówić kontynuacji terapii jeżeli zajdzie taka potrzeba.
14. Fizjoterapeuta ma prawo przenieść terapię na inny termin, po uprzednim ustaleniu nowego terminu z pacjentem.
15. Fizjoterapeuta może odmówić wykonania zabiegu w przypadku:
 - a. wykrycia przeciwwskazań do terapii,
 - b. osób niepełnoletnich bez opiekuna,
 - c. osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - d. niewłaściwego zachowania pacjenta,
 - e. w innych uzasadnionych przypadkach.
16. Pacjenci zaplanowani na terapię indywidualną powinni posiadać zmienny strój sportowy do zajęć.

17. W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 r. rozporządzenia w sprawie przetwarzania danych osobowych (tzw. RODO) zapewniamy, że Państwa dane przetwarzane są w sposób zapewniający najwyższe standardy bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii z siedzibą w Ciechanowie (06-400) przy ul. Maksymiliana Marii Kolbe 68/U4. Korzystając z usług gabinetu, wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentacji zabiegowej dla potrzeb związanych z prawidłowym wykonaniem usługi, zgodnie z obowiązującym od dnia 25 maja 2018r. prawem RODO oraz innymi przepisami wynikającymi z ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.

Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii przypomina, że:

- a. wszystkie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażają Państwo dobrowolnie,
- b. wszystkie zgody na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie,
- c. przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania lub usunięcia,
- d. przysługuje Państwu prawo do bezpłatnego otrzymania kopii dokumentacji prowadzonej przez Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii,
- e. przysługuje Państwu prawo do informacji na temat Państwa danych,
- f. wycofanie zgody nie wpływa na prawo Fizjomedica Gabinet Fizjoterapii do przetwarzania danych w celu opisanym w zgodzie do chwili jej wycofania.
- g. z aktualnymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym przysługującymi Państwu prawami, w każdej chwili mogą zapoznać się Państwo w siedzibie firmy.